

SHA-plan for 10271896 Florø barneskole. Delprosjekt Småskolen

OPPDRAKSGIVER

Kinn kommune

EMNE

PLAN FOR SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ

DATO / REVISJON: 01.09.26 / 1.0

DOKUMENTKODE: 10271896-01-TVF-ADM-05



Multiconsult



Dette dokumentet har blitt utarbeidet av Multiconsult på vegne av Multiconsult Norge AS eller selskapets klient. Klientens rettigheter til dokumentet er gitt i den aktuelle oppdragsavtalen eller ved anmodning. Tredjeparter har ingen rettigheter til bruk av dokumentet (eller deler av det) uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra Multiconsult med mindre annet følger av norsk lov. Multiconsult påtar seg intet ansvar for bruk av dokumentet (eller deler av det) til andre formål, på andre måter eller av andre personer eller enheter enn det som er godkjent skriftlig av Multiconsult. Deler av dokumentet kan være beskyttet av immaterielle rettigheter og/eller eiendomsrettigheter. Kopiering, distribusjon, endring, behandling eller annen bruk av dokumentet er ikke tillatt uten skriftlig forhåndssamtykke fra Multiconsult eller annen innehaver av slike rettigheter med mindre annet følger av norsk lov.



Rapport

OPPDRAAG	Florø barneskole inkl. ny gymsal	DOKUMENTKODE	10271896-01-TVF-ADM-05
EMNE	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø	TILGJENGELIGHET	Åpen
OPPDRAAGSGIVER	Kinn kommune	OPPDRAAGSLEDER	Morten Abrahamsen
KONTAKTPERSON	Jekishan Jegathesan	UTARBEIDET AV	Morten Abrahamsen
KOORDINATER	Sone: / Øst: / Nord:	ANSVARLIG ENHET	10233020 Bygg og industri
GNR./BNR./SNR.	/ /		

CLICK OR TAP HERE TO ENTER TEXT.

1.0	01.09.26	For kunngjøring	M. Abrahamsen		M. Abrahamsen
0	30.07.26	For gjennomgang	M. Abrahamsen		
Rev.	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet av	Kontrollert av	Godkjent av



Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	5
1.1	Formålet med planen	5
1.2	Orientering om prosjektet og omfanget til SHA-planen	5
1.3	Definisjoner og forkortelser	5
1.4	Oppdatering og distribusjon av SHA-planen	5
1.5	Revisjonsoversikt	6
2	Organisasjonskart	7
3	Fremdriftsplan	7
3.1	Hovedfremdriftsplan i utførelsesfasen (viktige milepæler).....	7
3.2	Detaljerte framdriftsplaner	7
4	Spesifikke tiltak	8
5	Rutiner for behandling av endringer og oppdatering av SHA-planen	9
6	Referanser	9

1 Innledning

1.1 Formålet med planen

Denne SHA-planen er utarbeidet som et ledd i å sikre at utbyggingen av delprosjekt Småskolen blir gjennomført slik at liv og helse til alle som deltar i eller blir berørt av prosjektet ikke settes i fare.

1.2 Orientering om prosjektet og omfanget til SHA-planen

I forbindelse med at en skole skal legges ned skal Florø barneskole rehabiliteres og bygges ut. Et bygg, kalt Småskolen, skal rehabiliteres. Storskolen skal rehabiliteres og bygges ut og det skal bygges en ny selvstendig gymsal.

Denne SHA-planen omfatter kun delprosjekt Småskolen.

1.3 Definisjoner og forkortelser

AML	Arbeidsmiljøloven
BHF	Byggherreforskriften. Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser
Entreprenør	Byggherrens kontraktspart uansett kontraktstype. Entreprenør er således fellesbetegnelse på kontraktspart i totalentrepriser, vare- og utstyrsleveranser og tradisjonelle entrepriser.
IKF	Internkontrollforskriften, Forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheten
HB	Hovedbedrift iht. AML § 2-2 og IKF § 6
HMS	Helse, miljø og sikkerhet. Inkluderer også ytre miljø.
KP	Koordinator for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i prosjekteringsfasen
KU	Koordinator for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i utførelsesfasen
SJA	Sikker-jobb-analyse
SHA	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

1.4 Oppdatering og distribusjon av SHA-planen

KP har ansvaret for utarbeidelse av innhold til SHA-planen med tanke på tidsbruk, risikovurdering av løsninger samt beskrivelse av spesifikke tiltak.

KU har ansvaret for å ajourføre, komplettere og distribuere planen i bygge- og anleggstiden. Bilag til planen, som for eksempel fremdriftsplaner revideres etter behov og blir distribuert separat.

SHA-planen må sees i sammenheng med SHA-krav og spesifikasjoner ivaretatt i andre deler av kontrakten da disse kravene ikke er medtatt i SHA- planen. Dette gjelder blant annet krav til:

- Forebyggende tiltak (riggforhold) iht. BHF §9
- Ansvar og oppgaver for hovedbedrift og verneorganisasjonen inkludert rutiner for samordning av vernearbeidet (AML § 2-2, kap. 6 og IK-forskriften § 6)

Distribusjonsliste SHA-plan:

Funksjon	Kontaktperson	Virksomhet	E-post
Byggherre	Oddgeir Nygård	Kinn kommune	oddgeir.nygard@kinn.kommune.no



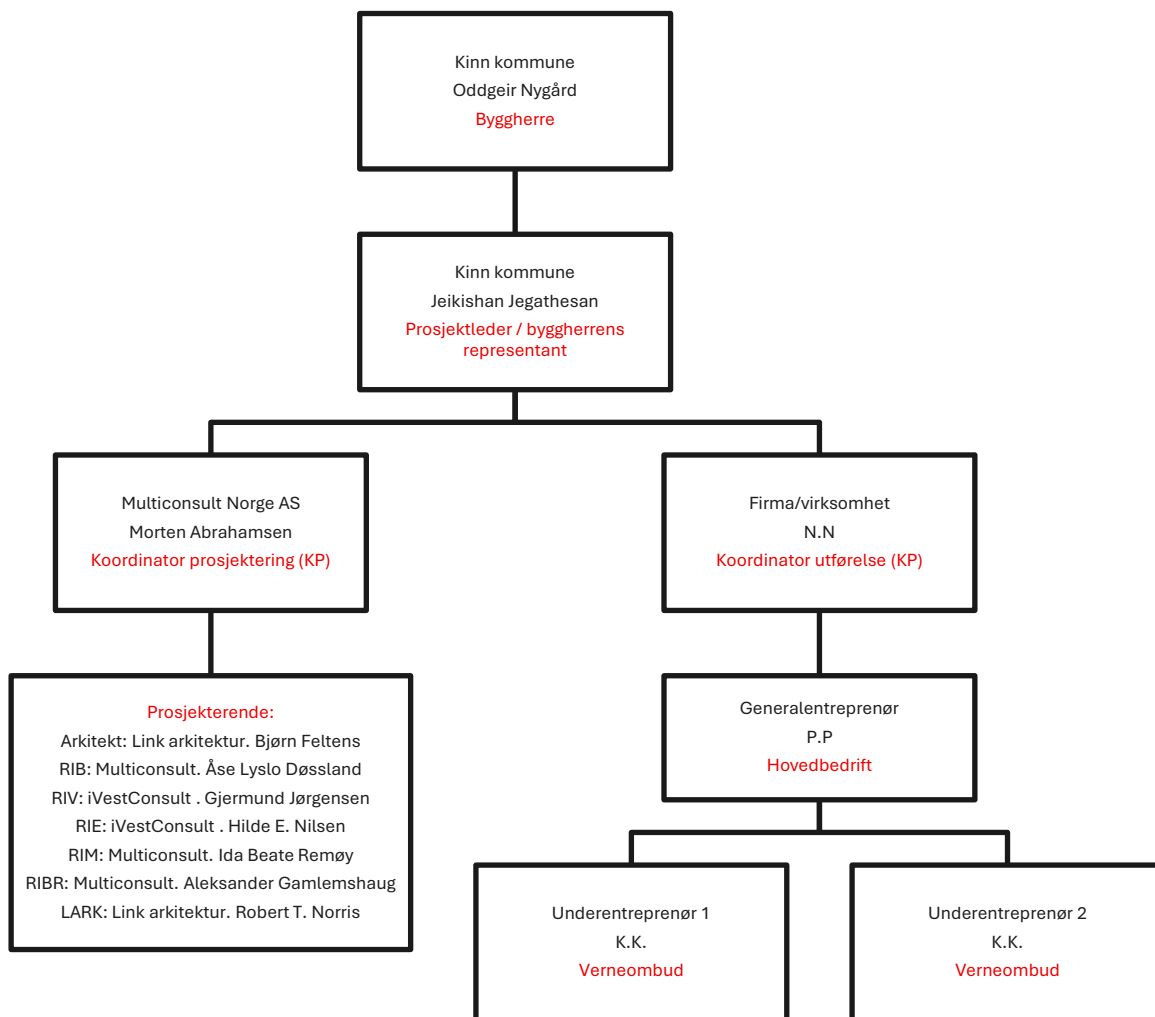
Funksjon	Kontaktperson	Virksomhet	E-post
Byggherrens representant	Jeikishan Jegathesan	Kinn kommune	jeikishan.jegathesan@kinn.kommune.no
Koordinator prosjektering, KP	Morten Abrahamsen	Multiconsult	ma@multiconsult.no
Koordinator utførelse, KU			
Arkitekt (ARK)	Bjørn Feltens	Link Arkitektur	BF@linkarkitektur.no
Rådgiver konstruksjon (RIB)	Åse Lyslo Døssland	Multiconsult	aald@multiconsult.no
Rådgiver VVS (RIV)	Gjermund Jørgensen	Multiconsult/iVestConsult	gjj@investconsult.no
Rådgiver elektro (RIE)	Hilde Ellingsen Nilsen	Multiconsult/iVestConsult	hen@investconsult.no
Rådgiver brann (RIBR)	Aleksander Gamlemshaug	Multiconsult	alg@multiconsult.no
Rådgiver miljø (RIM)	Ida Beate Remøy	Multiconsult	ibr@multiconsult.no
Landskapsarkitekt (LARK)	Robert Tobias Norris	Link Arkitektur	robert.norris@linklandskap.no
Generalentreprenør			

1.5 Revisjonsoversikt

Rev. nr.	Endring	Dato
3.0		
2.0		
1.0	Endret datoer	01.09.26



2 Organisasjonskart



3 Fremdriftsplan

3.1 Hovedfremdriftsplan i utførelsesfasen (viktige milepæler)

Beskrivelse	Dato
Byggestart	28.10.26
Ferdigstillelse (ferdig montasje)	30.04.27
Overtakelse fra entreprenør	01.06.27

3.2 Detaljerte framdriftsplaner

Se egen detaljert fremdriftsplan, dokument 10271896-01-TVF-FRM-01 Fremdriftsplan småskolen



4 Spesifikke tiltak

For identifiserte risikoforhold som ikke lot seg eliminere under planlegging og prosjektering, er det beskrevet følgende spesifikke tiltak:

Tabell 4-1: Identifiserte farer og spesifikke tiltak

Nr	Aktivitet/ arbeidsoperasjon	Fare/ uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referansedokument	Ansvarlig for tiltak
	Graving rundt bygget	Graving i el-kabler eller rør med trykk	Gravemelding		Entreprenør
	Graving ved kjeller	Ras	Forsiktig graving og midlertidig understøttelse	Beskrivelse	Entreprenør
	Transport til og fra byggeplass	Påkjørrel/kollisjon	Begrensing i tidspunkter for transport	Rigg- og drift-beskrivelse	Byggherre
	Kutting/riving av betongelementer og tak over svalganger	Ras/nedfall	Beskrive rekkefølge for understøttelse og riving/kutting	Beskrivelse/tegninger	RIB
	Sveising/byggestrøm	Branntilløp	Midlertidig brannalarmanlegg	Beskrivelse	Entreprenør



5 Rutiner for behandling av endringer og oppdatering av SHA-planen

Dersom det er behov for endringer i SHA-planen meldes dette til koordinator i prosjekteringsfasen (KP) eller utførelsesfasen (KU)

Rutiner for endringer og oppdatering:

- Behov for endringer skal skriftlig/ muntlig meldes til koordinator umiddelbart etter at forholdet oppdages
- KP/KU registrer innmeldt / oppdaget behov for endring fra SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) rutiner for behandling av endringer og oppdateringer.
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/ prosjektleder / byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende
- Informasjon om endring og tiltak meldes til alle i henhold til SHA-planene distribusjonsliste
- SHA-planen oppdateres av KP / KU.

Eksempler på forhold som medfører behov for endringer og oppdateringer av SHA-planen er:

- Endring i organisasjonskartet
- Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres (endring i fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold)
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller av selve tiltaket
- Spesifikke tiltak gjennomføres ikke etter planen
- Identifisering av nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere
- Omprosjektering som medfører nye/endrede risikoforhold med behov for spesifikke tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen.

6 Referanser

- /1/ 10271896-01-TVF-FRM-01 Fremdriftsplan småskolen
- /2/ 10271896-01-TVF-ADM-04 Fareidentifikasjon og risikoregister